**Анализ выполнения Плана противодействия коррупции**

**в муниципальном образовании Волосовское городское поселение на 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Проведенные мероприятия** |
| 1. | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты органов местного самоуправления | постоянно | Проводилось в течение всего периода.На основании проведенных проверок были внесены изменения в решения совета депутатов, правовые акты председателя комитета по городскому хозяйству |
| 2. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления при проведении их правовой (юридической) экспертизы | постоянно | Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых, правовых актов Комитета по городскому хозяйству, проектов нормативных правовых актов, нормативных правовых актов совета депутатов Волосовского городского поселения проводится при осуществлении их правовой (юридической) экспертизы в соответствии с методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в соответствии с Положением о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Комитета по городскому хозяйству, администрации Волосовского городского поселения.В 2018 году проведена антикоррупционная экспертиза 32 проектов и решений совета депутатов Волосовского городского поселения, 3 проектов и нормативных правовых приказов председателя комитета по городскому хозяйству, 521 распоряжения председателя комитета по городскому хозяйству. |
| 3. | Размещение проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы | по мере необходимости | Проекты размещались на сайте http://volosovo-gorod.ru |
| 4. | Закрепление обязанностей по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в должностных инструкциях муниципальных служащих, определенных ответственными за ее проведение  | по мере необходимости | Обязанности закреплены. |
| 5. | Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра действующих нормативных правовых актов органов местного самоуправления | на постоянной основе | Ведутся реестры проектов решений совета депутатов, проектов нормативно правовых приказов председателя комитета по городскому хозяйству; реестры решений совета депутатов, нормативно правовых приказов председателя комитета по городскому хозяйству. |
| 6. | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей | В течение текущего и последующего годов | Проведено ознакомление двух граждан, поступающих на должности муниципальной службы. |
| 7. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может воспринимается как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | В течение текущего и последующего годов | Проведены две информационные беседы с сотрудниками комитета по городскому хозяйству.Нарушений не установлено. |
| 8. | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы | В течение текущего и последующего годов | Уведомления поданы 5 муниципальными служащими. Уведомления направлены в соответствующую комиссию. |
| 9. | Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка | Ежеквартально  | Сообщений о получении подарка не поступало. |
| 10. | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта | Ежеквартально | Сообщений не поступало. |
| 11. | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Ежеквартально | Сообщений не поступало. |
| 12. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | В течение текущего и последующего годов | Случаев возникновения конфликта интересов не выявлено. |
| 13. | Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой муниципального образования, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому | В течение текущего и последующего годов | Наличие у муниципальных служащих близкого родства или свойства не выявлено. |
| 14. | Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности | В течение текущего и последующего годов | Два муниципальных служащих проинформированы о необходимости получения согласия. |
| 15. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение текущего и последующего годов | Отсутствовала необходимость контроля. |
| 16. | Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Первое полугодие 2019 года, далее - ежегодно |  |
| 17. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | В течение года после поступлении муниципального служащего на муниципальную службу |  |
| 18. | Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе: - по формированию негативного отношения к получению подарков; - о порядке уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;- об увольнении в связи с утратой доверия;- по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. | В течение текущего и последующего года | Проведены две информационные беседы, три обучающих семинара. |
| 19. | Разработка типового плана по противодействию коррупции и типовых локальных нормативных актов организаций в сфере противодействия коррупции и направление их для применения в подведомственных учреждениях и организациях | в течение текущего года |  |
| 20. | Контроль определения в подведомственных учреждениях и организациях должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений | в срок до 01 января года | В трех учреждениях ответственные определены.В связи с кадровыми изменениями в одном учреждении ведется определение ответственного лица. |
| 21. | Организация и проведение работы по своевременному представлению муниципальными служащими, лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Январь – апрель в течение текущего и последующего годов |  |
| 22. | Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | В течение текущего и последующего годов | Директорами подведомственных учреждений представлены сведения своевременно. |
| 23. | Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | до 15 мая текущего и последующего года | Сведения были размещены на сайте <http://volosovo-gorod.ru> в установленные сроки. |
| 24. | Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, граждан, претендующих на замещение муниципальных должностей, должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | Анализ сведений, представленных руководителями муниципальных учреждений, проведен в установлены сроки. |
| 25. | Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности | При наличии оснований / при поступлении соответствующей информации |  |
| 26. | Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям и предприятиям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»  | В течение текущего и последующего годов | Оказывалась консультационная помощь. |
| 27. | Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных учреждений и предприятий по вопросам организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении | В течение текущего и последующего годов | Проводилось два разъяснительных семинара с руководителями подведомственных учреждений. |
| 28. | Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиям к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н (с изменениями от 26.07.2018 № 490н) | В течение текущего и последующего годов | Была проведена проверка соответствия раздела в сентябре 2018 года. Проводилось наполняемость подразделов. |
| 29. | Размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | В течение текущего и последующего годов | Проводилось наполняемость разделов и подразделов. |
| 30. | Размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о вступивших в законную силу решениях судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц | по мере поступления | Не поступали. |
| 31. | Выполнение комиссией по осуществлению муниципальных закупок проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение текущего и последующего годов | Проводились проверки в течение всего периода. |
| 32. | Осуществление кадровой работы с личными делами муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и мониторинга закупок в целях выявления возможного конфликта интересов у указанных лиц в связи с организацией и проведением муниципальных закупок, а такжеконтроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | В течение текущего и последующего годов | Проводился анализ наполняемости личных дел муниципальных служащих. |
| 33. | Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля в совет по противодействию коррупции в муниципальном образовании | На полугодовой основе | Предоставление необходимой информации |
| 34. | Разработка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления и подведомственными им организациями, информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений, в том числе социальной рекламы | В течение текущего и последующего годов | Проводилось периодическое размещение информации. |