АДМИНИСТРАЦИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04.2022 г. № 476

Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на возмещение фактически полученных убытков

в связи с применением регулируемых тарифов на предоставление населению услуг банного хозяйства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», в соответствии с Положением о Комитете по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов Волосовского муниципального района Ленинградской области от 22.04.2015 № 60, Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям),индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на возмещение фактически полученных убытков в связи с применением регулируемых тарифов на предоставление населению услуг банного хозяйства (далее Порядок) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по городскому хозяйству.

Глава администрации Ю.А. Васечкин

Благушина Е.А.

(8 813 73) 24-021

Приложение

Утверждено

постановлением администрации

муниципального образования

Волосовский муниципальный район

Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета муниципального образования

Волосовское городское поселение Волосовского муниципального

района Ленинградской области юридическим лицам

(за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

на возмещение фактически полученных убытков в связи

с применением регулируемых тарифов на предоставление

населению услуг банного хозяйства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, в сфере предоставления населению услуг банного хозяйства в целях возмещения фактически полученных убытков в связи с применением регулируемых тарифов и разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Претендентами на получение субсидии являются юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг, в сфере предоставления населению услуг банного хозяйства.

1.3. Субсидии из бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области предоставляются в соответствии с решением совета депутатов Волосовского городского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области о бюджете муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период (далее – бюджет поселения), определяющим получателей субсидии.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетной росписью бюджета поселения, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Комитет), являющимся главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

Субсидия предоставляется на вышеуказанные цели, включая:

- расходы на оплату электрической, тепловой энергии, водоснабжения объекта, водоотведения;

- расходы по содержанию и текущему ремонту помещений, используемых для предоставления бытовых услуг банного хозяйства;

- расходы по содержанию и текущему ремонту оборудования и инвентаря, используемого для предоставления бытовых услуг банного хозяйства;

- расходы по выплате заработной платы персонала, участвующего в предоставления бытовых услуг банного хозяйства.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее- единый порта) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) и осуществляется с момента технической возможности размещения данной информации.

1.6. Категории и критерии претендента на получение субсидии.

Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица, осуществляющие оказание услуг в сфере предоставления населению услуг банного хозяйства (далее - получатели субсидии):

- зарегистрированные в установленном порядке в качестве налогоплательщика на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области;

- соответствие сферы деятельности получателей субсидии видам деятельности, определёнными решением о бюджете поселения на очередной финансовый год;

- отсутствие задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской федерации;

- получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=29D2B18C1F03C4C26BBA03AAE6DD1AE0B2F698BCFFC55150C0CDB30887782AB2C352FCM7W5L) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Волосовского городского поселения Волосовского района Ленинградской области, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего документа.

Субсидия из бюджета Волосовского городского поселения на возмещение фактически полученных убытков в связи с применением регулируемых тарифов на предоставление населению услуг банного хозяйства предоставляется при соблюдении следующих условий:

банные услуги должны предоставляться гражданам в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, оборудованию и содержанию бани, а также иными требованиями в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

применение Получателем субсидии тарифов, установленных муници­пальным правовым актом Волосовского городского поселения;

банные услуги должны оказываться в соответствии с Правилами бытового обслуживания населения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1514.

2. Условия и порядок предоставления субсидии.

2.1 Способ проведения отбора Получателей субсидий определяется путем запроса предложений, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередностью поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявления о проведении отбора размещается не позднее 31 марта. Дата окончания подачи (приема) заявок участников отбора – не позднее 30 апреля. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (http://volosovo-gorod.ru/).

2.3. В объявлении о проведении отбора указывается:

а) дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Уполномоченного органа;

в) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

г) цель предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

д) результаты предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

е) требования к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствию требованиям пункта 1.6 настоящего Порядка;

ж) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

з) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

и) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

к) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

л) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение);

м) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

н) дата размещения результатов на официальном сайте Волосовского городского поселения, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения.

2.4. Для получения субсидии претенденты на получение субсидии ежегодно представляют в Комитет следующие документы:

1) заявку на участие в отборе, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) сведения согласно приложению № 2 к настоящим Порядку;

3) копию свидетельства о государственной регистрации: юридического лица, индивидуального предпринимателя; копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

4) копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого государственного реестра юридических лиц (по желанию получателя);

5) копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, или доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на подписание соглашения (договора) от лица организации;

7) сведения об отсутствии задолженности перед работниками по выплате заработной платы.

Копии документов должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью претендента на получение субсидии.

2.5. Заявки на предоставление субсидий с приложением документов, указанных в [пункте 2.4](consultantplus://offline/ref=7753C5A56086A758B78FBE81F7603981372F87B704A4D4492E35F5BAA02BDAAB0802F481A525462BY0pAL) настоящего Порядка, представляются претендентами на получение субсидий в Комитет по городскому хозяйству в течение 30 календарных дней со дня размещения на официальном сайте муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Волосовского городского поселения) объявления о начале приема заявок.

2.6. Комитет (профильные структурные подразделения Комитета) в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на предоставление субсидии осуществляет проверку заявок и документов, представленных претендентами на получение субсидий, на соответствие требованиям и условиям установленными настоящим Порядком.

По результатам проверки комитет принимает одно из решений в виде письменного уведомления Получателя нарочным либо почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя:

1) о признании Получателя соответствующим требованиям и условиям проведения отбора, установленных пунктами 1.6, 2.4 настоящего Порядка;

2) об отклонении заявки с обоснованием причин отказа - в случае наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, установленных пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.7. Комитет присваивает порядковые номера заявкам на участие в отборе в соответствии с датой и временем регистрации заявок.

2.8. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Волосовского городского поселения информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 (десяти) рабочих дней после даты окончания приема заявок, которая должна содержать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

**-** информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование Получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии

2.9. По результатам проверки бюджетный сектор, в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки готовит распоряжение председателя Комитета по городскому хозяйству о предоставлении субсидий (далее - распоряжение).

В течение пяти рабочих дней со дня принятия (издания) распоряжения Комитет заключает с получателем субсидии, соглашение (договор) о предоставлении субсидии с использованием утвержденной типовой формы. (Приложение 3 к настоящему Порядку).

2.10. Результатом предоставления субсидии является обеспечение населения услугами банного хозяйства.

2.10.1. Порядок расчета размера суммы субсидии:

Размер субсидии рассчитывается как разница между расходами, сгруппированными по статьям затрат, и суммой доходов от предоставления банных услуг.

***С = Р-Д (тыс. руб. в год),***

где:

***С- субсидия на возмещение фактически полученных убытков в связи с применением регулируемых тарифов на предоставление населению услуг банного хозяйства;***

***Р- расходы, отнесенные к расходам по оказанию банных услуг, в том числе:***

расходы на оплату электрической, тепловой энергии, водоснабжения объекта, водоотведения;

расходы по содержанию и текущему ремонту помещений, используемых для предоставления бытовых услуг банного хозяйства;

расходы по содержанию и текущему ремонту оборудования и инвентаря, используемого для предоставления бытовых услуг банного хозяйства;

расходы по выплате заработной платы персонала, участвующего в предоставления бытовых услуг банного хозяйства;

***Д- сумма доходов от предоставления банных услуг, где***

***Д= Т\*П,***

Т- фиксированный тариф одной помывки;

П – количество посещений.

2.11. Показателем результативности предоставления субсидии является количество оказанных услуг (посещений) не менее 4 000 в год, по тарифу утвержденному органом местного самоуправления.

Эффективным считается обеспечение планового значения результативности с отклонением (сторону снижения показателя результативности) не более 15%.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных документов требованиям, определенным [пунктом 2.4](consultantplus://offline/ref=7753C5A56086A758B78FBE81F7603981372F87B704A4D4492E35F5BAA02BDAAB0802F481A525462BY0pAL) настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной информации;

нарушение установленного срока подачи заявки на предоставление субсидии и прилагаемых к ней документов.

Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется претенденту на получение субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия (издания) распоряжения Комитета с указанием причин отказа.

2.13. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня подписания соглашения (договора) осуществляет регистрацию соглашения (договора) в программном комплексе "АЦК-Финансы".

2.14. Перечисление субсидий получателям субсидий, с которыми заключено соглашение (договор), осуществляется ежеквартально в соответствии с распоряжением председателя Комитета по городскому хозяйству о предоставлении субсидии (далее - распоряжение), на основании заявления на получение субсидии (Приложение 4 к настоящему Порядку) и заключения заместителя председателя КГХ АМО Волосовский муниципальный район о перечислении субсидий на расчетные счета, открытые получателями субсидий в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязуется:

а) ежегодно не позднее 1 февраля, года следующего за отчетным, представлять в Комитет отчет о достижении целевых показателей результативности предоставления субсидии и обеспечить использование субсидии по целевому назначению;

б) организовать учет и представление отчетности о достижении целевых показателей результативности предоставления субсидии;

в) обеспечить недопущение образования задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

г) обеспечить недопущение образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

д) ежеквартально не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Комитет отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии;

е) в случае изменения платежных реквизитов в течение пяти рабочих дней уведомить Комитет путем направления соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения к соглашению (договору).

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей

и порядка предоставления субсидии и ответственность

за их нарушение

4.1. Комитетом проводятся обязательные проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Получатель субсидии обязуется:

а) не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту;

б) обеспечить возврат в доход бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области неиспользованных средств субсидии не позднее 1 марта, года следующего за отчетным.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств стороны соглашения (договора) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Получатель субсидии обязуется обеспечить возврат предоставленных средств:

а) при установлении по итогам проверок, проведенных бюджетным сектором Комитета, факта нарушения условий и обязательств, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением (договором);

б) при не достижении целевых показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением (договором).

В случае установления факта нецелевого использования средств субсидии получателем субсидии, а также в случаях, указанных в [подпунктах "а"](#Par11) и ["б" пункта 4.4](#Par12) настоящих Правил, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в течение пяти рабочих дней со дня подписания акта проверки путем перечисления на счет бюджета поселения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области.

4.5. Контроль за соблюдением настоящего Порядка возлагается на Председателя Комитета по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на возмещение фактически полученных убытков в связи с применением регулируемых тарифов на предоставление населению услуг банного хозяйства |

**ЗАЯВКА**

на получение субсидий юридическими лицами (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Прошу принять на рассмотрение документы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество

индивидуального предпринимателя, физического лица-производителя товаров, работ, услуг)

для предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Цель получения субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ)

С условиями отбора ознакомлен и предоставляю согласно Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень представленных документов | | |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1 | 2 | 3 |

Дата подачи заявки: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

 М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на возмещение фактически полученных убытков в связи с применением регулируемых тарифов на предоставление населению услуг банного хозяйства |

**Сведения о получателе субсидий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения о  получателе |
|  | Полное наименование получателя субсидии |  |
|  | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)  индивидуального предпринимателя, должность и  фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)  руководителя юридического лица |  |
|  | Учредитель (и) юридического лица  (наименование и доля участия каждого из них в  уставном капитале – для юридических лиц) |  |
|  | Основной вид деятельности (ОКВЭД) |  |
|  | Регистрационные данные: |  |
|  | Основной государственный регистрационный номер  записи о государственной регистрации юридического  лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя  (ОГРНИП) |  |
|  | Дата, место регистрации юридического лица,  индивидуального предпринимателя |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Фактический адрес |  |
|  | Банковские реквизиты |  |
|  | Система налогообложения |  |
|  | Наличие патентов, лицензий, сертификатов |  |
|  | Количество созданных (сохраненных) рабочих мест  в случае получения муниципальной поддержки |  |
|  | Дополнительная информация, которую Вы  хотели бы сообщить |  |
|  | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)  контактного лица |  |
|  | Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты |  |

Подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки, даю согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на возмещение фактически полученных убытков в связи с применением регулируемых тарифов на предоставление населению услуг банного хозяйства |

Типовая форма Соглашения (договора)

о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу на возмещение фактически полученных убытков в связи с применением регулируемых тарифов на предоставление населению услуг банного хозяйства

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Комитет по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее - Комитет), в лице председателя Комитета Мутонен Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и Положения о Комитете по городскому хозяйству, утвержденному решением Совета депутатов Волосовского муниципального района Ленинградской области от 22.04.2015 г. № 60, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** (далее – Получатель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны (далее - Стороны), заключили настоящее Соглашение (договор) (далее – Соглашение) о следующем:

1.Предмет Соглашения

1. Комитет по городскому хозяйству предоставляет Получателю субсидию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за счет средств бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.
2. в целях возмещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получателя,

(затрат ..., фактически полученных убытков в соответствии с Порядком)

связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код главного распорядителя средств бюджета, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов).

1. Основанием для заключения соглашения являются:

Решение Совета депутатов муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_ «О бюджете муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_\_ и 20\_\_\_\_ годов».

Постановление администрации МО Волосовский муниципальный район от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года №\_\_\_\_ «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области организации на возмещение фактически полученных убытков в связи с применением регулируемых тарифов на предоставление населению услуг банного хозяйства».

Распоряжение председателя комитета по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года №\_\_\_\_ «Об определении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ получателем субсидии из бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 20­­­­\_\_ год».

1. Обязательства Сторон

2.1. Получатель обязуется:

* + 1. Использовать предоставленные по настоящему Соглашению денежные средства строго по назначению в соответствии с пунктами 1.1 и 1.2. Соглашения.

2.1.2. Ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (за год - не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом), представлять отчет о расходах, источником финансового обеспечения, которых являются субсидии из бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в целях частичного возмещения затрат, связанных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в двух экземплярах: один экземпляр остаётся в Комитете по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район, другой экземпляр с пометкой о получении отчета возвращается получателю субсидии. К отчету прилагать копии документов, подтверждающих расходование средств.

2.1.3. Предоставлять возможность Комитету по городскому хозяйству возможность осуществлять проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления осуществлять непосредственный и документальный контроль по использованию бюджетных средств.

2.1.4. В течение трех дней с момента принятия решения о реорганизации либо ликвидации Получателя уведомить Комитет по городскому хозяйству о принятом решении.

2.1.5. Предоставлять Комитету по городскому хозяйству по запросам информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения.

2.1.6. Не приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

2.2. Комитет по городскому хозяйству обязуется:

2.2.1. Ежеквартально, в течение первых 10 рабочих дней формировать распорядительную заявку в «АЦК-Финансы» на основании распоряжения председателя Комитета о выделении субсидии и перечислять денежные средства на счет получателя, открытый в кредитной организации в пределах средств, утвержденных сметой расходов.

2.3. Комитет вправе:

2.3.1. Осуществлять контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.3.2. В случаи обнаружения нарушений условий, установленных для предоставления субсидий, требовать их возврата в бюджет муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

1. Ответственность сторон
   1. В случае нарушения получателем обязательств Соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке, а использованные не по целевому назначению средства взыскиваются в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
   2. Остатки бюджетных средств на конец отчетного года перечисляются в доход бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.
   3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Прочие условия
   1. Настоящее Соглашение вступает в силу после подписания и действует до полного исполнения ими своих обязательств по настоящему Соглашению.
   2. Получатель дает согласие на осуществление Комитета по городскому хозяйству проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка их предоставления.
   3. Все изменения и дополнения к Соглашению действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью соглашения.
   4. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Соглашение может быть заключено на новых условиях или расторгнуто при недостижении согласия по новым условиям.
   5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.5. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

Приложение 1. [Показатели](consultantplus://offline/ref=743BDAEC2A04DDFE0799A0FDFC95FC45F24627BE23421EAD7856E29C45E2CD83CFFC97E68C4B847410AAL) результативности предоставления субсидии;

Приложение 2. [Отчет](consultantplus://offline/ref=743BDAEC2A04DDFE0799A0FDFC95FC45F24627BE23421EAD7856E29C45E2CD83CFFC97E68C4B847410ADL) о достижении показателей результативности использования субсидий;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(иные положения)

5.Реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Комитет по городскому хозяйству администрации муниципального  образования Волосовский муниципальный район (КГХ АМО Волосовский муниципальный район)  ИНН  КПП  р/с  к/с  БИК  ОГРН  Председатель Комитета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/  м.п. | «Получатель»  /Полное название Организации/  ИНН  КПП  р/с  к/с  БИК  ОГРН  Руководитель (директор)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/  м.п. |

Приложение 1

К Соглашению о предоставлении

субсидии из бюджета муниципального образования

Волосовское городское поселение

Волосовского муниципального района

Ленинградской области юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу на возмещение фактически полученных убытков в связи с применением регулируемых тарифов на предоставление населению услуг банного хозяйства

Показатели результативности предоставления субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели результативности предоставления субсидии | | | |
| Наименование показателя, единицы измерения | Правила определения отчетных значений (источник данных или формула расчета) | Дата, к которой должно быть достигнуто значение показателя (период, в течение которого должно непрерывно обеспечиваться достижение значения показателя) | Значение показателя (или значения на начало и конец периода, за период) |
| Количество посещений в год | Численность населения\*35% | 01 января года следующего за отчетным | не менее 4000 |
|  |  |  |  |

Приложение 2

К Соглашению о предоставлении

субсидии из бюджета муниципального образования

Волосовское городское поселение

Волосовского муниципального района

Ленинградской области юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу на возмещение фактически полученных убытков в связи с применением регулируемых тарифов на предоставление населению услуг банного хозяйства

Отчет о достижении показателей результативности

использования субсидий

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование субсидии/Цель субсидии (приводится, если не указана в наименовании субсидии) | Показатели результативности предоставления субсидии | | | | | |
| Наименование показателя, единицы измерения | Плановое значение показателя | Дата, к которой должно быть достигнуто значение показателя | Достигнутое значение показателя на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на возмещение фактически полученных убытков в связи с применением регулируемых тарифов на предоставление населению услуг банного хозяйства |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| На бланке организации |  | КГХ АМО Волосовский муниципальный район  Председателю |

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, просит предоставить за счет средств бюджета муниципального

(наименование организации, ИНН)

образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей на следующие цели:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в случае получения указанной субсидии обязуется использовать

(наименование организации)

полученные средства на вышеуказанные цели.

Бухгалтерская отчетность о произведенных расходах прилагается.

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаю.

Приложения на \_\_\_ листах.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.